

個人データ 訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止請求書

下記の必要事項をご記入の上、ご本人または代理人であることの確認書類を添付し、下記弊社個人情報問い合わせ窓口までご郵送ください。

株式会社 LIXIL 住宅研究所 個人情報問い合わせ窓口

〒141-0033 東京都品川区西品川一丁目 1 番 1 号大崎ガーデンタワー24F

* 本請求手続により取得した個人情報は、訂正等の手続きに必要な範囲で利用いたします。ご提出いただきました本人または代理人確認書類は、訂正等の手続きが終了した後、速やかに廃棄いたします。

* 本書類の記載事項や確認書類に不備がある場合、ご請求にかかる情報が存在しない場合、または個人データに誤りがない／個人情報の保護に関する法律に違反した利用・第三者提供がない場合その他訂正等の理由がない場合には、当該情報の訂正等はいたしかねます。

1. 請求者（ご本人および代理人）の情報

ご本人の情報をご記入ください。（すべてご記入ください。）

ふりがな			
氏名	㊞		
生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒	-	
電話番号	-	-	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。
Eメールアドレス			

請求者が代理人の場合には、下記についてもご記入ください。（すべてご記入ください。）

ふりがな			
氏名	㊞		
生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒	-	
電話番号	-	-	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。
Eメールアドレス			
ご本人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他（ ）		

2. ご本人または代理人であることの確認書類

以下の書類（個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）をご添付ください。

健康保険の被保険者証のコピーの場合は、「記号」「番号」「保険者番号」「QRコード」の箇所をマスキングしてください。（マスキングの例：付箋やテープなど透けない素材で当該箇所を隠してからコピーする。コピーをとった後に当該箇所を見えないように塗りつぶす。）

本人の場合	運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など
代理人の場合	<ol style="list-style-type: none">1 本人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など2 代理人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など3 代理を示す旨の委任状（代理人が弁護士の場合は、登録番号と代理を示す旨の委任状）4 本人の印鑑証明

3. 個人データの提供経緯

該当する番号に○をつけてください。また、個人データの提供時期や場所、具体的なサービス・キャンペーンの名称、ご購入した商品名などをできる限り具体的にご記入ください。

	提供経緯	提供時期や場所、サービス・商品名など
1	所有者登録	<ul style="list-style-type: none">● 提供時期： 年 月頃
2	長期保証サービスへのお申込み	<ul style="list-style-type: none">● 提供場所 (○○店○○展示場、○○キャンペーン WEB サイト等) :
3	修理依頼	<ul style="list-style-type: none">● 提供方法 (お客様アンケート記入、WEB サイト登録等) :
4	部品・消耗品のご購入	<ul style="list-style-type: none">● その他詳細 :
5	資料・カタログのご請求	
6	モデルハウスご来場	
7	当社キャンペーンへのご応募	
8	メールや電話でのお問い合わせ	
9	その他	

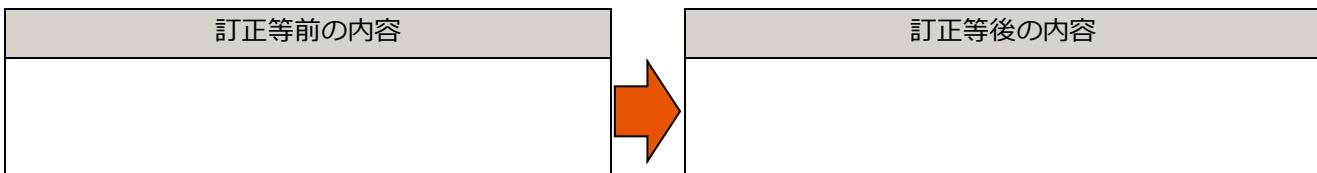
4. ご請求内容

ご要望の請求内容に○をつけ、以下に必要事項をご記入ください。

- ※ ご請求手続きの結果につきましては、ご本人または代理人に郵送にて通知いたします。
- ※ 当社の保有する個人データの内容が誤っている場合は、誤っている部分について訂正、追加、削除をご請求ください。
- ※ 利用目的達成に必要な範囲を超えて個人データが利用されている、不適正な利用がされている、不正な方法で個人データが取得された、利用する必要がなくなった、重大な漏洩等が発生した等とお考えの場合は、利用停止、消去をご請求ください。
- ※ 個人情報保護法の規定に違反して個人データが第三者に提供されている、利用する必要がなくなった、重大な漏洩等が発生した等とお考えの場合は、第三者提供の停止をご請求ください。

1 訂正	2 追加	3 削除	4 利用停止	5 消去	6 第三者提供の停止
------	------	------	--------	------	------------

▶ 1. 訂正／2. 追加／3. 削除をご要望の場合



▶ 4. 利用停止／5. 消去をご要望の場合：下記 A)～G)から理由を選び、具体的にご記入ください。

ご請求理由	ご請求理由の詳細
A) 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	
B) 不適正な利用	
C) 不正な方法による取得	
D) 利用する必要がなくなったため	
E) 重大な漏洩等が発生したため	
F) ご本人の権利又は正当な利益が害される おそれがある	
G) その他	

▶ 6. 第三者提供の停止をご要望の場合：下記 A)～E)から理由を選び、具体的にご記入ください。

ご請求理由	ご請求理由の詳細
A) ご本人の同意を得ない個人データの 第三者提供	
B) 利用する必要がなくなったため	
C) 重大な漏洩等が発生したため	
D) ご本人の権利又は正当な利益が害される おそれがある	
E) その他	